

Основные положения по проведению Фестиваля

Время проведения Фестиваля с 10.00 до 20.00 26 августа 2017 г.

Общая численность региональной делегации, включая творческие коллективы, мастеров казачьего промысла, региональных товаропроизводителей и сопровождающих лиц с заселением в гостиницу – не более 30 человек (день заезда – 25 августа 2017 г., день отъезда – 27 августа 2017 г. до 12.00).

Требования к творческим исполнителям: возрастная группа от 10 лет и выше. В репертуар должны быть включены произведения русских композиторов и казачьи песни. Общая продолжительность звучания номера – не более 5 минут (приоритет отдаётся номерам продолжительностью – 3-3,5 минуты).

Представление заявок и контактной информации в Оргкомитет Фестиваля, включая руководителя делегации (телефоны, в т.ч. мобильный номер, e-mail), осуществляется до 1 августа 2017 г. включительно. Заявки, представленные после 1 августа 2017 г., не рассматриваются.

При заполнении заявки информацию вносить максимально подробно. Заявка подается в электронном виде (в формате Word) и в формате PDF за подписью ответственного лица. При некорректном заполнении или предоставлении анкеты только в одном виде, заявка не рассматривается.

Оргкомитет Фестиваля несет основную финансовую нагрузку по проведению мероприятия (проживание в гостинице, питание, трансфер в период проведения мероприятия и др.), оплата проезда делегации для участия в Фестивале и обратно – за счет региона.

Контактный телефон оператора Фестиваля: 8 (495) 223-01-63, электронная почта stanitsa@sshikom.com . Время работы: понедельник – пятница с 10.00 до 19.00 (время Московское).

Контактный телефон Оргкомитета Фестиваля: 8 (495) 633-68-02, электронная почта: UmanskyAO@mos.ru.

**Форма заявки для участия в VII Международном Фестивале
«Казачья станица Москва»
26 августа 2017 года**

№	Описание	Информация
1. Для творческих коллективов		
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Регион (область (край), город) • Полное название коллектива: • Регалии (награды): • Ф.И.О. художественного руководителя: • Жанр (вокальный или хореографический) • Количество человек. 	
1.2.	ФИО участников коллектива, паспортные данные (для детей до 14 лет – данные свидетельства о рождении).	
1.3.	Репертуар: название песен или танцев (в скобках время исполнения) с обязательным указанием авторов слов и музыки.	
1.4.	Технический райдер: <ul style="list-style-type: none"> • Количество человек на сцене; • Необходимое оборудование для выступления (микрофоны, стойки, радиомикрофоны и т.п.): • Носитель информации (CD-диск, мини-диск, флешка). 	
1.5.	Фото и видео (Приложить фотоматериалы и ссылки на видео в Интернете).	
1.6.	Контакты: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО контактного лица • Телефон • E-mail • Адрес сайта. 	
2. Для делегаций мастеров		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Регион (город) • Полное название студии (если есть): • Регалии (награды): • Ф.И.О. руководителя делегации • Виды промыслов и состав делегации. • Регалии (награды). 	

2.2.	ФИО, паспортные данные участников делегации (для детей до 14 лет – данные свидетельства о рождении).	
2.3.	Технический райдер (перечислить необходимое дополнительное оборудование, необходимая площадь, необходимость энергообеспечения (указать мощность)).	
2.4.	Контакты <ul style="list-style-type: none"> • ФИО контактного лица • Телефон • E-mail. 	
3. Для казачьих куреней (шатров региона) включая торговлю сувенирами, выставочную продукцию		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Регион (город) • Содержание экспозиции • Описание продукции (краткая спецификация). 	
3.2.	ФИО представителей, паспортные данные (для детей до 14 лет – данные свидетельства о рождении).	
3.3.	Технический райдер: перечислить необходимое дополнительное оборудование, необходимая площадь, необходимость энергообеспечения (указать мощность).	
3.4.	Контакты: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО контактного лица • Телефон • E-mail • Адрес сайта. 	
4. Для региональных СМИ		
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование организации (СМИ) • Состав группы (количество участников) • Контакты (рабочий и мобильный телефоны/электронная почта). 	
4.2.	ФИО, паспортные данные.	
5. Информация по трансферу и участникам		
5.1.	Информация о прибытии участников (дата, время, номер поезда/рейса/автобуса, аэропорт/вокзал прибытия).	

5.2.	Информация об убытии участников (дата, время, номер поезда/рейса/автобуса, аэропорт/вокзал убытия).	
5.3.	Необходимость обеспечения встречи/проводов.	
5.4.	Прибытие на личном/заказном транспорте (марка, гос.номер).	
6. Товаропроизводители		
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Регион (город): • Название организации • Ф.И.О. контактного лица • Ф.И.О. представителей компании на фестивале и паспортные данные. 	
6.2.	Ассортиментный перечень продукции (необходимо для заявления в Роспотребнадзор).	
6.3.	Наличие необходимых документов (сертификаты на продукцию).	
6.4.	Технические требования (необходимость энергообеспечения холодильного или иного оборудования и т.д. (указать мощность).	
6.5.	Обеспечение хранения продукции.	
6.6.	Контакты: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО контактного лица • Телефон • E-mail • Адрес сайта. 	
6.7.	Фотографии продукции (прикрепить к письму).	
6.8.	Информация по трансферу (дата и время прибытия/убытия, необходимость предоставления гостиницы).	
РАЗРЕШЕНИЕ НА ТОРГОВЛЮ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ КОМИТЕТОМ ФЕСТИВАЛЯ!		

**Электронная почта для приема заявок: stanitsa2017@sshikom.com;
UmanskyAO@mos.ru.**

Телефон для справок:8 (495) 223-01-63.

Время работы: с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00 (время Московское.)